POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ZAPATA & RÍOS ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S

Gracias por ingresar en nuestro sitio web y hacer uso de nuestros servicios. Antes de continuar, lo invitamos a que dedique un tiempo para leer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales.

Somos una Firma boutique que ofrece servicios jurídicos especializados y personalizados en propiedad intelectual, en especial derecho de autor y derecho comercial, con un alto grado de conocimiento, experiencia y relacionamiento tanto en Colombia como en el exterior. Usted puede ubicarnos en Bogotá D.C. en la Carrera 26 A 50 de Bogotá. También puede escribirnos a nuestro correo electrónico principal info@zapatarios.com o comunicarse a los teléfonos (+57-1) 4590266.

Queremos que sepa que sus datos personales serán tratados de acuerdo a las finalidades, tratamientos, procedimientos y con el respeto a sus derechos como Titular de sus datos personales, de acuerdo con lo dispuesto en esta Política, dando cumplimiento con ello al artículo 15 de la Constitución Política, a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1074 de 2015. En este sentido, el propósito principal de este documento es que usted como Titular de sus datos personales conozca los derechos que les asisten, los procedimientos y mecanismos dispuestos por la Firma para hacer efectivos esos derechos, así como darle a conocer el alcance y la finalidad del Tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales en caso de que usted decida otorgarnos su autorización expresa, previa e informada para tratar sus datos personales, en los términos de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015, y demás disposiciones legales complementarias.

1. DEFINICIONES

Antes de a continuar con la exposición de la Política de Tratamiento de datos Personales, queremos que conozca las siguientes definiciones que le permitirán entenderla con mayor claridad.

a) **Autorización:** Es el consentimiento previo, expreso e informado que usted como titular puede entregar a la Firma para llevar a cabo el Tratamiento de sus datos personales.

b) **Aviso de privacidad:** Es la comunicación verbal o escrita generada por ZAPATA & RÍOS ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S (cuando actúa en calidad de Responsable), que dirigimos a usted como Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de sus datos que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas, así como sus finalidades.

c) **Base de datos:** Es el conjunto organizado de datos personales objeto de Tratamiento.

d) **Dato personal:** Es cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas físicas o naturales determinadas o determinables.

e) **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para usted como Titular.

f) **Dato público:** Es el dato que no es semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

g) **Dato semiprivado:** Son aquellos que no tienen naturaleza íntima, reservada, ni pública y que, por ende, su conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a usted como Titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general.

h) **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad de usted como Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.

i) **Encargado del Tratamiento:** Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

j) **Responsable del Tratamiento:** Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de sus datos.

k) **Titular:** Es la persona física o natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento.

l) **Tratamiento:** Es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre los datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

m) **Transmisión:** Es el Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto que un Encargado realice un Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable.

2. PRINCIPIOS

Es importante que usted tenga conocimiento de que nuestra Política se rige por los siguientes principios generales:

a) **Principio de legalidad:** Quiere decir que nuestra Política se sujeta a las disposiciones normativas vigentes sobre la materia.

b) **Principio de finalidad:** Hace referencia, a que el tratamiento de datos personales que realizaremos, obedece a una finalidad legítima de acuerdo con lo definido en la Constitución y en la Ley. Además, que la finalidad del Tratamiento será informada a usted como Titular a través del Aviso de Privacidad.

c) **Principio de libertad:** Indica que el Tratamiento de datos personales que realizamos, sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado de usted como Titular. Sus datos personales no los podemos obtener o divulgar sin su previa autorización, o en ausencia de orden legal o judicial que señale su consentimiento.

d) **Principio de veracidad o calidad:** La información que tratemos, debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Tenemos prohibido por disposición de la Ley hacer Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

e) **Principio de transparencia**: En el Tratamiento de datos personales debemos garantizar su derecho como Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información sobre la existencia de los datos que le conciernan.

f) **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento que realizamos se sujeta a los límites que indica la naturaleza misma de los datos personales y la Ley. En este sentido, el Tratamiento sólo podemos hacerlo por las personas autorizadas por el Titular y/o aquellas autorizadas por la Ley.

   Los datos personales que tenemos a cargo (salvo información pública), no pueden estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindarle conocimiento restringido a usted como Titular, o terceros autorizados.

g) **Principio de seguridad:** La información que Tratamos, se maneja de acuerdo con las medidas técnicas, humanas, administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

h) **Principio de confidencialidad:** Garantizamos que las personas que intervienen en el Tratamiento de sus datos personales no públicos, guardan la reserva de la información, inclusive después de finalizadas las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de sus datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley y/o usted lo haya autorizado según corresponda.

3. TRATAMIENTOS Y FINALIDADES

ZAPATA & RÍOS ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S actúa de dos formas en el Tratamiento de los datos personales, como Responsable y como Encargado.

3.1. Como **Responsables del Tratamiento de datos personales** actuamos por nuestra cuenta, y decidimos sobre las bases de datos y el Tratamiento de los datos contenidos en ellas, esto sucede cuando tratamos los datos de nuestros trabajadores, proveedores o personas físicas o naturales que de manera directa adquieren nuestros servicios a través de cualquiera de nuestros canales de atención.

Si usted se encuentra comprendido en alguno de los grupos de personas mencionados, estamos en la obligación de obtener su autorización como Titular para el Tratamiento de sus datos personales.

3.2. Como **Encargados del Tratamiento de datos personales** actuamos por cuenta de terceros, esto ocurre cuando nuestros clientes o aliados corporativos son quienes reciben directamente los datos personales de terceras personas, junto con la autorización respectiva, y realizan el tratamiento de los datos de acuerdo con las finalidades por ellos previstas.

En los anteriores casos, el cliente o aliado corporativo es el Responsable del Tratamiento y debe obtener las respectivas autorizaciones de Tratamiento, sin perjuicio de las obligaciones que, como Encargados de los datos personales, nos asigna la Ley.
En este contexto, haremos los tratamientos de acuerdo a las finalidades y de la forma que el Titular le hubiere autorizado al Responsable del Tratamiento.

3.3. Cuando actuamos como **Responsables del Tratamiento de sus datos personales,** los datos son recolectados, almacenados, organizados, circulados, transmitidos, actualizados, rectificados, suprimidos, eliminados y en general gestionados de acuerdo y en proporción a las siguientes finalidades, teniendo en cuenta el grupo en el que se encuentre usted como Titular. Así:

a) **Colaboradores (trabajadores y contratistas):** Relacionamiento, comunicación, registro, acreditación, organización, actualización, aseguramiento, investigación, capacitación, auditoría, estadística, defensa jurídica, control de horario, formación de personal, gestión de nómina, gestión de personal, gestión de trabajo temporal, prestaciones

sociales, prevención de riesgos laborales, gestión administrativa, gestión de cobros y pagos, gestión de facturación, transmisión de datos personales.

b) **Aspirantes (Hojas de vida):** Relacionamiento, comunicación, registro, gestión de personal, gestión de trabajo temporal, transmisión de datos personales.

c) **Clientes:** Relacionamiento, comunicación, registro, consolidación, comercialización, facturación, fidelización de clientes, publicidad propia, segmentación de mercados, defensa jurídica, investigación, transmisión de datos personales.

d) **Proveedores:** Relacionamiento, comunicación, registro, consolidación, comercialización, facturación, gestión de proveedores, transmisión de datos personales.

3.4. Respecto a los datos que tienen un carácter especial, como los datos sensibles y los datos de niños y adolescentes, el tratamiento que realizamos se sujeta a lo siguiente:

a) **Con relación a los datos sensibles.** Podemos hacer uso y Tratamiento de sus datos catalogados como sensibles de acuerdo a lo dispuesto por la Ley, sólo cuando:

i. Usted como Titular ha dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por Ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

ii. El Tratamiento es necesario para salvaguardar su interés vital y usted se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, su representante legal debe otorgar su autorización.

iii. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

iv. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica, evento en el cual se deben adoptar las medidas conducentes a la supresión de su identidad.

b) **Con relación a los datos personales de niños, niñas y adolescentes.** En todo tratamiento, nosotros tenemos el deber de asegurar el respeto a los derechos prevalentes de los menores. Además, está proscrito el Tratamiento de datos personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.

4. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

4.1. El Tratamiento de sus datos personales por parte de ZAPATA & RÍOS ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S, requiere de su consentimiento libre, previo, expreso e informado. Sin embargo, no es necesaria esta autorización si se trata de:

a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
b) Datos de naturaleza pública.
c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
d) Tratamiento de información autorizado por la Ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

4.2. La autorización que usted nos entrega puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, sitio web, en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar u obtener el consentimiento, así por ejemplo, vía clic o doble clic, de forma que se pueda concluir de manera inequívoca, que de no haber usted realizado esta conducta, sus datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en nuestras bases de datos.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES

Usted como Titular de Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de nuestra Firma, tiene, frente a nosotros, los siguientes derechos:

a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento, salvo en los casos señalados en el artículo 6 de la presente Política.
c) Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
d) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
e) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
f) Acudir ante las autoridades legalmente constituidas, en especial ante la Superintendencia de Industria y Comercio, y presentar quejas por, infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente en las normas aplicables, previo trámite de consulta o requerimiento ante el Responsable del Tratamiento.

6. PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS COMO TITULAR

Como Titular, usted puede ejercer ante ZAPATA & RÍOS ABOGADOS S.A.S., los derechos descritos en el numeral anterior, a través de tres procedimientos:

a) Procedimiento de consulta.
b) Procedimiento de reclamo para la actualización, corrección o supresión de datos personales.
c) Procedimiento para revocar la autorización de Tratamiento de Datos.

El área responsable para resolver sus peticiones, quejas o reclamos será Atención al cliente, la dependencia o persona que haga sus veces. El **Canal de atención** asignado para tal fin, es a través del correo electrónico yecidrios@zapatarios.com, o si lo considera conveniente puede enviar su solicitud físicamente a la Carrera 5 # 26 A 50 Int. 1301 Bogotá – Colombia.

Para hacer uso de los procedimientos descritos, **están habilitadas o legitimadas las siguientes personas**:

i. El Titular, quien deberá acreditar su identidad adjuntando una copia de su documento de identidad.

ii. Los herederos del Titular, en caso que éste hubiere muerto. En tal caso el solicitante debe acreditar su calidad.

iii. El representante y/o apoderado del Titular, quien deberá adjuntar el poder o documento que lo acredita como tal.

iv. La persona que hubiere sido autorizado por el Titular, para tal caso debe anexar el documento mediante el cual recibió dicha autorización.

v. Los representantes legales de menores de edad, caso en el cual deben anexar el registro civil de nacimiento o el documento que los acredita como representantes del menor.

A continuación expondremos las particularidades de cada uno de los procedimientos que usted puede activar como Titular de sus datos personales:

6.1. Procedimiento de Consulta

Este procedimiento tiene como fin que usted como Titular consulte si sus datos personales están siendo tratados por nosotros, el tipo de datos y la finalidad de su Tratamiento. Si inicia este procedimiento tenga en cuenta que:

a) El tiempo en el que le daremos respuesta es de máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha en la cual recibimos su solicitud.

b) Si no podemos resolver su consulta en el término mencionado, le informaremos, exponiendo los motivos de nuestra demora e indicando la fecha en la cual atenderemos su consulta, que en todo caso no superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

6.2. Procedimiento de reclamo para la actualización, corrección o supresión de datos personales

A través de este procedimiento, usted puede reclamar la actualización, corrección o supresión de sus datos personales almacenados en nuestras bases de datos. Para iniciar esta solicitud tenga en cuenta que:

a) En su reclamo debe informarnos:

i. Identificación y domicilio del Titular.
ii. Identificación clara de los datos sobre los que recae el reclamo.
iii. Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
iv. Dirección o correo electrónico de quien reclama.
v. Documentos que considere como pruebas del reclamo.

b) Si su reclamo no cuenta con esta información, le solicitaremos dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de su reclamo que allegue la información faltante. Si transcurren dos (2) meses desde la fecha en que le hemos solicitado la información faltante, sin que usted haya presentado la información requerida, entenderemos como desistido su reclamo.

c) Si recibimos un reclamo y no somos competentes para resolverlo por no ser Responsables del Tratamiento de sus datos personales, enviaremos su reclamo a la persona Responsable en el plazo máximo de dos (2) días hábiles, además, le informaremos de esta situación.

d) Cuando su reclamo cuente con toda la información solicitada, incluiremos en nuestra base de datos, la expresión "reclamo en trámite" junto con el motivo del reclamo. Esta anotación la realizaremos en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles. La expresión se mantendrá en nuestra base de datos hasta que resolvamos su solicitud.

e) Atenderemos su reclamo en un plazo de quince (15) días hábiles, que se contarán desde el día en que usted hizo su solicitud. Si no podemos resolver su consulta en el término mencionado, le informaremos, exponiendo los motivos de nuestra demora e indicándole la fecha en la cual atenderemos su consulta, que en todo caso no superará los cinco (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

f) Para que proceda su solicitud de supresión de datos personales, ZAPATA & RÍOS ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S. debe estar haciendo un Tratamiento de sus datos personales sin su autorización. En caso de que sí contemos con su autorización para hacer el Tratamiento de datos, o la autorización usted la hubiere otorgado a un tercero que actuaba como Responsable del Tratamiento de sus datos personales, podrá solicitar la revocatoria de la autorización, tal como se señala a continuación.

6.3. Procedimiento para revocar la autorización de Tratamiento de Datos

Este procedimiento tiene como objeto que usted solicite revocar la autorización que previamente nos ha dado para tratar sus datos personales, cuando actuamos en calidad de Responsables del Tratamiento. Para iniciar este procedimiento tenga en cuenta que:

a) La revocatoria puede ser total o parcial. En este último caso, puede ejercerla para determinada finalidad del Tratamiento o formas de Tratamiento. Para lo anterior, debe indicar en su solicitud de manera clara para qué Tratamiento o finalidad desea revocar la autorización.

b) Si otorgó la autorización a un tercero que actúa como Responsable y donde nosotros somos Encargados del Tratamiento de sus datos, enviaremos su solicitud de revocatoria al Responsable para que éste la resuelva, de lo cual le informaremos oportunamente.

c) No proceden las solicitudes de revocatoria de la autorización cuando usted como Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

d) Este procedimiento, se rige por las reglas previstas en los literales, a), b), c), d) y e) del procedimiento anterior.

7. TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES

Dependiendo de la naturaleza de las relaciones permanentes u ocasionales que usted como Titular de datos personales pueda tener nosotros, debe saber que la totalidad de su información puede ser transmitida al exterior, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley.

Además, con la aceptación de la presente política, usted nos autoriza expresamente para transmitir su Información Personal.

Sin perjuicio de nuestra obligación de observar y mantener la confidencialidad de la su información, tomaremos las medidas necesarias para que los terceros en el exterior conozcan y se comprometan a observar estas Políticas, bajo el entendido de que la información personal que reciban, únicamente puede ser tratada de acuerdo con las finalidades previstas por ZAPATA & RÍOS ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S. en esta política, y solamente mientras la transmisión dure, no pudiendo ser usada o destinada la información para propósito o fin diferente.

En el evento en que usted considere que dimos un uso contrario al autorizado y a las leyes aplicables, podrá contactarnos a través de una comunicación motivada dirigida a nuestra oficina en Calle 5 # 26 A 50 Int. 1301, en Bogotá – Colombia, o al correo electrónico: yecidrios@zapatarios.com

8. COMUNICACIÓN DE LA POLÍTICA, EVENTUALES MODIFICACIONES Y VIGENCIA

8.1. La existencia de ésta política se la informaremos en el momento de obtener su autorización de tratamiento de datos personales a través del Aviso de Privacidad. Así mismo, la política está publicada y accesible al público a través de la página web www.zapatarios.com

8.2. Cuando la presente Política tenga cambios sustanciales respecto de la identificación del Responsable, así como de la finalidad del Tratamiento de los datos personales que puedan afectar el contenido de la Autorización, comunicaremos dichos cambios a través de nuestra página web www.zapatarios.com

8.3 Esta política entró en vigencia a partir del 4 de abril de 2018.

ZAPATA & RÍOS ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S.